PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 146

2022

 W ŁODZI

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa

w związku z wystąpieniem
zagrożenia epidemicznego

**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa**

**W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 146
W ŁODZI**

**w związku z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego**

Na podstawie wytycznych MEiN, MZ i GIS, obowiązuje od 1.09.2021 r.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w PRZEDSZKOLU obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 146 W ŁODZI odpowiada Dyrektor Przedszkola Iwona Szamałek
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne MEiN, MZ i GIS.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00. Dzieci przyprowadzane są w godzinach 6.00-8.15, odbierane od godziny 15.00.
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 (stan do 28 – 3 dzieci z Ukrainy).
5. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję (np.: kaszel, katar, opryszczka, zapalenie spojówek).
6. W przedszkolu pracownicy mają zapewnione środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, płyn do dezynfekcji), jest to podyktowane względami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników.
7. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku placówki są zamykane.
8. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
9. **Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkola zapewnia:**
* Sprzęt i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie
z pomieszczeń przedszkola, placu zabawa oraz urządzeń, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
* Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, w salach, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki ochronne dla pracowników, od dostawców zewnętrznych;
* Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
* Pełną informację, dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa
i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
* nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
* dba o to, by w salach, w których czas spędzają dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
* prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
* kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby
u dziecka;
* w razie konieczności informuje organ prowadzący i nadzorujący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
* współpracuje ze służbami sanitarnymi, medycznymi, policją
* instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
* informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia
1. **Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:**
* Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
* Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
* Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
* Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
* Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
* Informować dyrektora lub zastępcę dyrektora o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
* Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi w Procedurach bezpieczeństwa
1. **Utrzymywanie czystości w przedszkolu:**
* za utrzymywanie czystości w przedszkolu odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia przedszkolne
* dyrektor przedszkola zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące do wykonywania prac porządkowych
* dyrektor przedszkola codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
* pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody, korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i odkażać każdego dnia:

- biurka

- drzwi

- poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania

 posiłków

- ramy leżaczków

- klamki

- włączniki światła

-poręcze i uchwyty

- używane przez dzieci zabawki i inne przedmioty, z których korzystają

 podczas zabawy

* środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta
* podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachować reguły ostrożności
* podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone
* sprzęt i środki służące do utrzymywania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach i zabezpieczone przed dostępem dzieci
* miejsce i czas przeprowadzonej dezynfekcji winny być odnotowane w rejestrze
* nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest uprawniony do sprawdzania czy sala jest posprzątana i przewietrzona a zabawki i sprzęt zostały zdezynfekowane
* nauczyciel może zwrócić się o przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji zabawek, którymi bawiły się dzieci, sprzętu w szli czy w czasie pobytu na placu zabaw.
1. **Wychowawcy, opiekunowie:**
* sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie
z przepisami dot. bhp;
* regularnie przypominają dzieciom o zasadach higieny
* dbają o to by dzieci regularnie myły ręce:
* po wejściu do sali przedszkolnej
* po skorzystaniu z toalety
* przed jedzeniem, po jedzeniu
* po powrocie ze świeżego powietrza;
* po każdej zabawie
* organizują mycie rąk w taki sposób, aby przy każdej umywalce znajdowało się 1 dziecko:
* wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
* dbają o to, by dzieci z grupy nie przebywały w bliskiej odległości od siebie
* dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów

**13. Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Na teren budynku przedszkola, podczas przyprowadzania dzieci, wpuszczane jest tylko dziecko (wyjątek stanowią rodzice nowo przyjętych dzieci, gł. w wieku 3 lat, w miesiącu wrześniu). Dzieci przyprowadzane są w godzinach.: **6.00 – 8.15**.
2. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych: katar, kaszel, opryszczka, zapalenie spojówek, wysoka temperatura ciała. O każdych zaistniałych objawach chorobowych rodzic informuje nauczycieli pracujących w grupie, do której uczęszcza dziecko.
3. W przedszkolu zostaje wyznaczona przestrzeń, do której mogą wejść rodzice/opiekunowie dzieci najmłodszych (3 letnich) podczas przyprowadzania ich do przedszkola w miesiącu wrześniu.
4. Opiekunowie dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni przedszkola, zachowując zasady bezpieczeństwa zdrowotnego.
5. W razie wystąpienia wzmożonego zagrożenia epidemicznego, określa się co następuje:
* Do przedszkola wchodzi jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi
* Dystans do pracowników przedszkola musi wynosić 1,5 m
* Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk); środki do dezynfekcji umieszczone są w przedszkolu, przy drzwiach wejściowych.
* Dzieci starsze (4,5,6 letnie) wchodzą do przedszkola same, odprowadzane przez rodziców do drzwi wejściowych. Odbierane są od rodziców przez pracownika przedszkola.
* Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
1. Przy wejściu do przedszkola zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko przed wejściem objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia go rodzicom
i informuje dyrektora lub zastępcę dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca, informuje rodzica o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi
o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
3. Dzieci odbierane są przez rodziców/prawnych opiekunów lub osobę przez nich upoważnioną z imienia i nazwiska w godz. **15.00 – 17.00.**
4. Odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się wg. następujących zasad:
* Rodzic wywołuje dziecko osobiście przez domofon po wejściu do szatni dla rodziców.
* Dzieci ubierają się samodzielnie z pomocą pracowników przedszkola w szatni dla dzieci.
* Odbieranie dzieci odbywa się w sposób płynny, sprawny i szybki.
1. W razie wystąpienia wzmożonego zagrożenia epidemicznego, określa się co następuje:
* W szatni dla rodziców może przebywać jednocześnie 5 osób dorosłych (rodziców).
* Osoby wchodzące do przedszkola zobowiązane są do dezynfekcji rąk, założenia maseczki ochronnej i zachowania dystansu 1,5 m od innych osób.
1. **Żywienie**
2. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
4. Pracownicy kuchni:
* Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
* Myją ręce:
* przed rozpoczęciem pracy,
* przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
* po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
* po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
* po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
* po skorzystaniu z toalety,
* po jedzeniu, piciu;
* Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
* Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
* Wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
* Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
* Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
* Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
1. Dzieci posiłki spożywają przy uprzednio zdezynfekowanych stolikach w swoich salach z zachowaniem bezpiecznej odległości, a po skończeniu posiłku pracownik obsługi dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

1. W przedszkolu wyznaczona została przestrzeń do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie wyznaczona przestrzeń. Dziecku mierzona jest temperatura, na mierzenie której rodzice wyrażają pisemną zgodę.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub jego zastępcę.
4. Dyrektor lub jego zastępca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie
z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
5. Osoba wskazana przez dyrektora/zastępcę dyrektora, kontaktuje się telefonicznie
z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala,
w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, przyłbicę i fartuch ochronny oraz rękawiczki.
8. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

**Przepisy końcowe**

1. Powyższe procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.
2. Pracownicy przedszkola zostają poinstruowani, że w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej COVID-19 powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji górnych dróg oddechowych, powinien on skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. W sytuacji potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamiania się pracowników przedszkola oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci.